



# Forretningsvilkår

Trondheim Havn IKS



Trondheim Havn  
01.01.2025

## Forretningsvilkår for Trondheim Havn IKS

Kontaktansvarlig: Terje R. Meisler, Sjef havnedrift  
Dato: 01.01.2025  
Versjon: 1.0

---

## Innhold

<b>Generelle betingelser .....</b>	<b>3</b>
Om Trondheim Havn IKS.....	3
Definisjoner.....	3
Virkeområde .....	3
<b>Pris, betaling og merverdiavgift.....</b>	<b>4</b>
Pris og rabatt.....	4
Betaling.....	4
Merverdiavgift.....	4
Forsinkelsesrenter og inndrivelse av utestående.....	4
Saksbehandlingsgebyr og avfallsgebyr .....	5
<b>Bruk av havn og areal .....</b>	<b>6</b>
Anløpsmelding.....	6
Vilkår for bruk av kai .....	6
Rabatter på kaivederlaget.....	7
Kansellering av cruiseanløp .....	8
Vilkår for bruk av areal.....	8
Beskrivelse av de ulike vederlag .....	8
Bruk og orden ved kai og i havn .....	10
Helse, miljø og sikkerhet .....	11
Tilgang til Trondheim Havns havneanlegg.....	11
Fortøyningstjenester .....	11
<b>Vedlegg .....</b>	<b>13</b>
Havneområder.....	13
Utgående merverdiavgift på havneinntekter .....	13

# Forretningsvilkår

## Generelle betingelser

Forretningsbetingelsene gjelder med mindre annet er fastsatt i lov, tilhørende forskrift eller vedtak.

I tilfelle det oppstår tvil om forståelsen av prislister eller forretningsvilkår, tolkes aktuelle bestemmelser av Trondheim Havn.

Gjeldende forretningsbetingelser ligger ute på våre nettsider, og kan også fås ved henvendelse til Trondheim Havn.

### Om Trondheim Havn IKS

Trondheim Havn er et interkommunalt selskap eid av 14 trønderske kommuner. Selskapet tilbyr markedstilpassede og konkurransedyktige tjenester knyttet våre havneanlegg. Trondheim Havn er selvfinansiert, noe som betyr at vi må opprettholde en akseptabel lønnsomhet for å muliggjøre en bærekraftig utvikling, drift og vedlikehold av vår havneinfrastruktur.

Trondheim Havn har følgende strategiske mål for perioden 2019 – 2030:

- Økt sjøtransport
- Bærekraftig miljø
- Fornøyde kunder
- Solid og lønnsom havneøkonomi

Se hele vår strategiske plan på vår nettside: <https://trondheimhavn.no/om-oss/strategi/>

### Definisjoner

**Havneregulativet** eller regulativet utgjøres av forskrift om farvannsavgift, prislister og forretningsvilkår, med vedlegg.

**Avgift** betales for selvkostdekning av de samlede kostnadene knyttet til det avgiften omfatter.

**Gebyr** betales for selvkostdekning av kostnadene knyttet til det gebyret omfatter.

**Vederlag** betales for bruk av areal, kjøreveger og infrastruktur eid eller administrert av Trondheim Havn, og for tjenester levert av Trondheim Havn. Vederlag settes på forretningsmessige vilkår.

For øvrige definisjoner se havne- og farvannsloven, <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2019-06-21-70>

### Virkeområde

Havneregulativet omfatter avgifter, gebyr, vederlag, samt betingelser for bruk av havneanlegg eid eller administrert av Trondheim Havn.

De kommunale sjøområdene er sjøområdene til våre eierkommuner som ikke forvaltes av staten. Disse kommunale sjøområdene kalles **Trondheim Havns sjøområde**. Våre eierkommuner er: Orkland, Skaun, Trondheim, Malvik, Stjørdal, Frosta, Levanger, Inderøy, Verdal, Steinkjer, Indre Fosen, Namsos, Frøya og Hitra.

Havneregulativet gjelder ved alle **havneanlegg** eid eller administrert av Trondheim Havn, og gjelder for alle som anløper eller benytter Trondheim Havns havneanlegg eller sjøområder. Farvannsavgiften gjelder også for anløp til privat eide havneanlegg i Trondheim Havns sjøområde.

Vilkårene i dette dokumentet kan erstattes eller tilpasses en kunde eller situasjon kun etter skriftlig avtale med Trondheim Havn.

Disse forretningsvilkårene erstatter tidligere forretningsvilkår og ordensforskrifter på våre havneanlegg.

## Pris, betaling og merverdiavgift

### Pris og rabatt

Kunden betaler gebyr, avgifter og vederlag i henhold til gjeldende prisliste og forretningsvilkår. Avvik fra dette, som rabattordninger, kan kun gjøres etter skriftlig avtale mellom kunden og Trondheim Havn.

#### *Regulering av pris*

Prislisten utarbeides for ett kalenderår av gangen, men kan oppdateres utover dette intervallet dersom det oppdages feil, unøyaktigheter, eller det oppstår vesentlig endrede forhold. Et slikt forhold er vesentlig endring i innkjøpspris av varer og tjenester som ytes kunde.

#### *Tilbud*

Alle tilbud som Trondheim Havn gir, er uforpliktende inntil kunden har akseptert tilbudet inkludert vilkår, og dette er mottatt Trondheim Havn.

### Betaling

Betalingsfrist er 30 dager etter fakturadato, men kortere frist kan settes ved spesielle behov. Ved forskuddsbetaling kan annen betalingsfrist fastsettes.

### Merverdiavgift

Alle satser i prislisten er eksklusiv merverdiavgift, dersom ikke annet kommer frem av prislisten.

Som en hovedregel vil utenlandske fartøy og fartøy i internasjonal fart, være fritatt for merverdiavgift på avgifter og tjenester.

Hvilke varer og tjenester som avgiftsbehandles er beskrevet i vedlegg til forretningsvilkårene, samt oppgis ved henvendelse til Trondheim Havn.

### Forsinkelsesrenter og inndrivelse av utestående

Skyldige gebyr og avgifter fastsatt i samsvar med havne- og farvannsloven er tvangsgrunnlag for utlegg.

Utestående fordringer som har forfalt, inndrives iht. *LOV 1988-05-13 nr 26: Lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav*. Forfalte krav utløser purring med inkassovarsel før saken oversendes inkassoselskap for videre behandling.

Ved utsending av inkassovarsel eller annen purring, kan behandlingsvederlag anvendes i tillegg til hovedkravet og forsinkelsesrenter.

Inndrivning av inntekter iht. Trondheim Havn prisliste skjer normalt iht. de privatrettslige regler. Inndrivelse av farvannsavgift i medhold av *Lov om havner og farvann* er tvangsgrunnlag for utlegg, og det foreligger panterett i skipet iht. reglene om sjøpanterett i *LOV 1994-06-24 nr 39: Lov om sjøfarten*.

### **Saksbehandlingsgebyr og avfallsgebyr**

#### *Avfallsgebyr*

Mottak av skipsavfall reguleres i henhold til *FOR 2004-06-01 nr 931: Forskrift om begrenning av forurensning*, kapittel 20.

Alle fartøy som benytter Trondheim Havns havneanlegg og som ikke er spesielt unntatt, skal betale et gebyr for avfallsordning enten det leverer avfall eller ikke.

Unntak fra dette gebyret vil være fartøy som skriftlig dokumenterer at avfallet leveres fast i annen havn. Unntak fra avfallsgebyr gis fra og med tidspunkt skriftlig søknad med dokumentasjon er mottatt Trondheim Havn, og ut gjeldende kalenderår.

Fartøy plikter å melde fra dersom det er endring i eller opphør av slik leveringsavtale med annen havn. Fartøy må selv søke om forlengelse av fritak ved hvert årsskifte.

Stasjonære fartøy og charterbåter betaler et fast gebyr per år/måned/døgn. Gebyret fastsettes ut fra type fartøy og tid i havna. Fartøyene leverer sitt avfall til egne, merkede mottaksstasjoner.

Tilleggsgebyr kan innkreves dersom levering medfører merkostnader for havna. Tilleggsgebyr kan også kreves fra skip som leverer særlig store mengder avfall, sett i forhold til skipets størrelse, type og seilingstid.

#### *Farlig avfall, spesialavfall, oljeavfall, lasterester og kloakk*

Tjenesten skal bestilles direkte fra avfallsfirma fra skip, agent eller rederi. Betaling oppkreves av avfallsfirma. Levering skal kun skje på kaier der mottak av oljeavfall, lasterester og kloakk er sikkerhetsmessig og praktisk gjennomførbart. Trondheim Havn kan gi opplysninger om firma som kan motta oljeavfall, lasterester og kloakk fra skip.

Trondheim Havn vil ta et vederlag som dekker kostnader knyttet til organisering og tilrettelegging for henting av denne type avfall.

#### *Særskilt for levering av søppel fra cruiseskip og orlogsskip*

Tjenesten skal bestilles direkte til avfallsfirma fra skip, agent eller reder. Betaling oppkreves fra avfallsfirma. Fartøy som omfattes av dette punktet betaler ikke avfallsgebyr. Trondheim Havn kan gi opplysninger om firma som kan hente avfall.

Trondheim Havn vil ta et vederlag som dekker kostnader knyttet til organisering og tilrettelegging for henting av denne type avfall.

#### *Saksbehandling etter havne- og farvannsloven*

Gjennom inntreden i Trondheim Havn har den enkelte kommune sluttet seg til selskapsavtalen og delegert alle forvaltningsmessige og administrative oppgaver som etter lov om havner- og farvann påligger kommunene, samt håndhevelse av de bestemmelser som etter samme lov med tilhørende forskrifter gjelder innenfor kommunenes sjøområder, til Trondheim Havn IKS.

Tiltak som er søknadspliktige er beskrevet i havne- og farvannslovens §14. *Tiltak som krever tillatelse.*

Saksbehandlingsgebyr reguleres av havne- og farvannslovens §33. *Saksbehandlingsgebyr.*

## Bruk av havn og areal

### **Anløpsmelding**

Anløp til Trondheim Havns havneanlegg skal senest 24 timer før ankomst melde fra om beregnet ankomsttid (ETA). For skip over 300 BT skal anløpsmeldingen foregå via SafeSeaNet, se også <https://www.kystverket.no/sjotransport-og-havn/safeseanet-norway/rapporteringskrav/>

Andre måter å melde inn anløp på, eller manglende informasjon kan medføre ekstra kostnader.

Dersom det blir store avvik ift innmeldt ETA skal Trondheim Havn varsles om dette så snart som mulig. Ved store avvik på ETA vil opprinnelig bekreftet kai plass kunne falle bort og Trondheim Havn vil tildele ny kai plass. Dette kan medføre at et fartøy må vente til ønsket kai er ledig. I slike tilfeller er ikke Trondheim Havn ansvarlig for fartøyets eller vareeiers ekstra utgifter.

### **Vilkår for bruk av kai**

1. Ethvert fartøy som benytter kaier eid eller disponert av Trondheim Havn betaler kaivederlag. Kaivederlaget fastsettes utifra fartøyets BT. Satsene for pris per BT er oppgitt i prislisten.
2. For fartøy som ikke har oppgitt BT, eller gyldig målebrev, vil Trondheim Havn fastsette kaivederlaget etter skjønn, basert på kaivederlag for lignende fartøy.
3. Fartøy som fortøyer utenfor et annet fartøy belastes med ordinært kaivederlag.
4. Følgende fartøysgrupper har fritak fra kaivederlag:
  - a. Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
  - b. Politiets, brannvesenets, Redningsselskapets og Trondheim Havns egne fartøyer, samt Kystverkets og andres fartøyer som har oppgaver for Trondheim Havn innen Trondheim Havns sjøområde

- c. Fartøy som har egne avtaler med Trondheim Havn om bruk av kai
5. Kaivederlaget betales pr. påbegynt døgn (24 timer liggetid), der liggetiden regnes fra fartøyet legger til, og fram til det forlater kai. Liggetid på 6 timer eller mindre regnes for 1/2 døgn. Det betales imidlertid alltid kaivederlag for minst ett døgn.
  6. Egen skriftlig avtale kreves ved opplag eller fast kai plass.
  7. For et fartøy som må bytte offentlig kai plass innenfor et av Trondheim Havns havneområder uten i mellomtiden å ha vært utenfor dette havneområdet (forhaling), blir liggetiden å regne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse. Dette gjelder ikke for skip som må ankre i påvente av ledig kai plass. Se vedlegg for TH sine havneområder.
  8. For fartøy som etter pålegg fra Trondheim Havn må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.
  9. Selv om et fartøy er fortøyd må det til enhver tid kunne forhales eller gå fra kai etter pålegg fra Trondheim Havn.
  10. Fartøyet har ansvar for at fortøyning og annen sikkerhet til skipet er ivaretatt når det ligger ved kai. Trondheim Havn er ikke ansvarlig for eventuelle skader på et fartøy som ligger til kai.
  11. Dersom et fartøy skader kai eller annen infrastruktur eid av Trondheim Havn, vil alle kostnader forbundet med utbedring av skaden kunne tilfalle fartøyet som forvoldte skaden.
  12. For fartøy som utgjør fare, fartøy som ikke er i drift, fartøy som er i opplag uten avtale, eller fartøy som vurderes å være i ikke sjødyktig stand og preget av forfall, kan Trondheim Havn skjønnsmessig øke kaivederlaget, basert på en vurdering av fare og ulempe for havna. Trondheim Havn kan også flytte eller sette på land et slikt fartøy. Alle kostnader med dette, inkludert kostnader som Trondheim Havn måtte ha, vil tilfalle fartøyets eier.

### **Rabatter på kaivederlaget**

1. Trondheim Havn kan, etter skriftlig godkjent søknad, gi rabatt på kaivederlag. Slik rabatt vil være tidsbegrenset, og vil ha vilkår knyttet til seg.
2. For cruiseskip benyttes miljøindeksen EPI til å fastsette farvannsavgift og kaivederlag. Eventuelle rabatter beregnes etter at denne første beregningen er utført.
3. For cruiseskip som anløper utenfor hovedsesongen reduseres kaivederlag med 20 %. Hovedsesong for cruiseanløp regnes f.o.m. 1. mai t.o.m. 30. september.
4. For cruiseskip med anløp innenfor samme kalenderår settes kaivederlaget ned med 5 % f.o.m. femte anløp, og fra og med tiende anløp 10% for ett og samme rederi (som opererer under samme varemerke) innenfor denne perioden.
5. Dersom et fartøy har fått tillatelse til å ligge ved kai utover 3 døgn, uten at lossing/lasting av gods eller passasjerer har funnet sted, kan det søkes om å få kaivederlaget redusert med 25 %. For liggetid utover 7 døgn kreves det egen avtale.

6. For lasteskip, i priskategorien «Øvrige skip», som går i fast helårlig rute kan det søkes om rabatt på inntil 35% av kaivederlaget. Rabatten innrømmes fra det tidspunkt slik søknad er mottatt Trondheim Havn.  
Skip som anløper offentlig kai med lite gods i volum/antall/tonn, eller tilbringer mindre enn 30 minutter til kai, får halvert kaivederlaget for dette anløpet.
7. Den maksimale rabatten et **cruise fartøy** kan få på kaivederlaget er 20%, men samtidig ikke slik at kaivederlaget blir mindre enn minstesatsen.

### Kansellering av cruiseanløp

Ved kansellering av cruiseanløp gjelder følgende bestemmelser:

Ved kansellering innenfor samme kalenderår som ETA påløper 30 % av kaivederlag.

Ved kansellering innenfor 48 timer før ETA påløper 100 % av kaivederlag.

Ved kansellering ved force majeure, innenfor 48 timer før ETA, påløper ingen vederlag. Allerede påløpte kostnader knyttet til anløpet vil bli belastet skipet.

### Vilkår for bruk av areal

1. All bruk av areal skal avtales med Trondheim Havn før bruk.
2. All bruk av areal som ikke dekkes av varevederlaget skal være skriftlig avtalt med Trondheim Havn.
3. Gods skal sikres for å unngå forsøpling. Areal skal ryddes og rengjøres underveis, og etter bruk. Kostnader som Trondheim Havn måtte ha ifb rydding og rengjøring, inkludert administrative kostnader, vil belastes vareeier eller operatør.
4. Varer skal lagres på anvist plass. Varer som ligger uten samtykke eller som blir liggende lenger enn tillatt, kan fjernes. Alle kostnader med dette vil tilfalle vareeier eller operatør.
5. Trondheim Havn er uten ansvar for eventuelle skader eller tyveri av varer som ligger på Trondheim Havns arealer.

### Beskrivelse av de ulike vederlag

Satsene for de ulike vederlagene er oppgitt i prislisten.

Nedenfor følger en beskrivelse av kostnadselementene i de ulike vederlagene. Denne beskrivelsen er ikke uttømmende.

**Kaivederlag** faktureres til fartøyet og skal dekke kostnader knyttet til bruk av kai og areal for nødvendige fartøysoperasjoner.

Kaivederlaget dekker kostnader til:

- Infrastruktur (kaifront og kaiflate, fortøyningsanordning)
- Trafikkdrift (anløpsplanlegging, havnedatasystem, HMS, fakturering)
- Vedlikehold (periodisk og korrektivt vedlikehold, brøyting og strøing)



**Varevederlag** faktureres i utgangspunkt vareeier, eller ved uklarhet agent og skal dekke kostnader for bruk av areal knyttet til omlasting og transport av gods ut fra kaiområdet. Varer det betales varevederlag for kan stå på anvist område inntil 24 timer før eller 24 timer etter anløp.

Varevederlaget dekker kostnader til:

- Infrastruktur (bruk av omlastingsområde, veger til/fra omlastingsområdet, emballasjehåndtering herunder tomme containere)
- Trafikkdrift (offentlig rapportering, planlegging og tilrettelegging av areal)
- Vedlikehold (periodisk og korrektivt vedlikehold, brøyting og strøing)

**Sikkerhetsvederlag** faktureres for tilgang til adgangskontrollert areal, og for bruk av sikrede områder. Behov for særskilte tiltak vil medføre økt vederlag utover satsene i prislisten. Slike tiltak kan være knyttet til ekstra krav om hygiene, smittefri kai, eller andre særskilte krav til sikkerhet.

Sikkerhetsvederlaget dekker kostnader til:

- Infrastruktur (adgangskontroll som port, gjerde og skilting)
- Trafikkdrift (ID-bevis, vakthold, planarbeid, øvelser, tiltak utover ISPS, tiltak utenfor ISPS-området)
- Vedlikehold (periodevis og korrektivt vedlikehold)

**Vederlag for infrastruktur og tjenester ytt av Trondheim Havn** belastes bestiller av dette.

Leie av infrastruktur dekker kostnader knyttet til:

- Infrastruktur (kran, kjøretøy, flytende materiell, annet materiell)
- Trafikkdrift (nødvendig bemanning, sertifikater til personale, forsikring, planlegging, sikkerhet ifb. operasjon)
- Vedlikehold (periodisk og korrektivt vedlikehold, større vedlikeholdsoppgaver)

Leie av personell og tjenester ytt av Trondheim Havn dekker kostnader til:

- Infrastruktur (personalkostnader, husleiekostnader)
- Drift (datasystemer, nødvendige sertifikater, forsikring)
- Kompetanse

**Miljøvederlaget** faktureres til fartøyet, og skal dekke kostnader knyttet til miljøinvesteringer som reduserer klimagassutslippet.

Miljøvederlaget dekker kostnader til:

- Investeringer i infrastruktur (areal og bygg som benyttes til landstrømsinstallasjoner, transformatorer, frekvensomformere, kabler, plugger, annen kraftelektronikk og tilrettelegging for bunkring av andre alternative drivstoff)
- Kompetanse

## Bruk og orden ved kai og i havn

### *Opphold i havn og ved kai*

Når fartøyet ligger ved kai, skal ingen av propellene brukes før fartøyet skal forlate kai. Det samme gjelder andre typer fremdrifts- og manøvreringsmidler. Under manøvrering til og fra kai skal skipet manøvreres forsiktig slik at propellvannet ikke forårsaker skade.

Når fartøyet ligger ved kai skal fartøyets utløpsåpninger som vender mot kai og andre fartøyer, være forsvarlig stengt så spillvann, damp e.l. ikke volder fare eller er til unødig sjenanse. Fartøyet skal heller ikke slippe ut sot eller røyk som kan medføre skade eller være til unødig sjenanse for miljø eller øvrig havnevirksomhet.

Trondheim Havn kan forby virksomhet på kai eller i havnen dersom nødvendig sikkerhet ikke er ivaretatt, virksomheten er til hinder for effektiv havnevirksomhet, eller er til skade for miljøet.

Det er ikke tillatt å tømme snø fra Trondheim Havns kaier uten at Trondheim Havn har gitt skriftlig tillatelse til dette. Før slik tillatelse kan gis må det være innhentet utslippstillatelse fra Statsforvalteren.

### *Pålegg om taubåtassistanse, forsvarlig fortøyning, oppankring og flytting*

Trondheim Havn kan pålegge bruk av taubåt eller fortøyningsassistanse dersom dette er nødvendig av hensyn til trygg ferdsel eller sikker havnevirksomhet.

Trondheim Havn kan gi pålegg om fortøyning eller oppankring dersom dette er nødvendig av hensyn til trygg ferdsel eller sikker havnevirksomhet.

Trondheim Havn kan pålegge et fartøy å flytte seg fra anvist plass dersom det er nødvendig av hensyn til trygg ferdsel, sikker eller effektiv havnevirksomhet.

### *Særskilt for Trondheim: Krav ved passering*

- a) Utgående fartøy fra havnebasseng og kanaler har fortrinnsrett.
- b) Unntak fra a) er Ytre Basseng (Brattørbassenget) i Trondheim, hvor inngående fartøy har fortrinnsrett.
- c) Fartøyer som kommer fra Ravnkolløpet i Kanalhavna, Trondheim, skal seile øst for trepæle før utseiling gjennom innløpet til Ytre Basseng.
- d) Ved passering Skansenløpet i Trondheim skal det tas følgende forholdsregler: Fartøy skal følge lysregulering som viser når broer er åpne og kan passeres. Når rødt lys er tent gjøres brua klar for åpning og fartøyene avventer eller nærmer seg med stor forsiktighet. Når grønt lys er tent, er brua klar for passering (gjennomfart).

### *Andre reguleringer*

a) Alle arrangement som anvender noen av Trondheim Havns havneområder, både på land og sjø, skal ha skriftlig godkjenning av Trondheim Havn for dette.

b) Det er generelt forbud mot setting av bunnfaste fiskeredskaper (garn, teine, ruse, line, mv.) i manøverområdene til kaianlegg. Forbudet gjelder også i havnebasseng og elveutløp med aktive havneanlegg. Trondheim Havn kan ta opp og beslaglegge de fiskeredskaper som ansees som en fare for sikkerhet og framkommelighet knyttet til dette forbudet. Eier kan bli belastet for de kostnader som Trondheim Havn måtte ha med dette.

c) Trondheim Havn kan ved anleggsarbeid i sjøen, sjøkanten eller lignende opprette sikkerhetssoner i farvannet som er stengt for almen ferdsel eller belagt med særlig midlertidig fartsbegrensning.

d) Bruk av anker i ordinær manøvrering er ikke tillatt.

### **Helse, miljø og sikkerhet**

Alle som ønsker å benytte et av Trondheim Havn sine land- eller sjøområder skal sørge for at sikkerheten er ivaretatt. Trondheim Havn kan be om dokumentasjon på hvordan sikkerhet, opplæring, rutiner og verneutstyr vil benyttes i en arbeidsoperasjon.

Dersom sikkerheten ikke er ivaretatt kan Trondheim Havn avbryte enhver arbeidsoperasjon eller aktivitet. Trondheim Havn dekker ikke kostnader forbundet med slik avbrytelse. Kostnader, også administrative, som Trondheim Havn måtte få med dette vil pålegges den som utfører aktiviteten.

#### *Plikt til å varsle om skade*

Den som har forårsaket skade på kai, havneanlegg eller annen infrastruktur skal snarest mulig melde fra til Trondheim Havn om skaden.

Den som har forårsaket slik skade kan bli holdt ansvarlig for alle kostnader med å utbedre denne skaden.

### **Tilgang til Trondheim Havns havneanlegg**

Trondheim Havn tilrettelegger for at tredjepart skal kunne tilby sine tjenester over Trondheim Havn sine arealer. Tredjepart må dekke kostnader forbundet med bruk av havnas infrastruktur. Dette kan være bruk av areal, kaier, fortøyningsinstallasjoner, osv, samt for kostnader forbundet med administrering, tilrettelegging og ivaretagelse av sikkerheten.

Ingen har anledning til å utføre egen næringsvirksomhet eller annen aktivitet på Trondheim Havn sine arealer uten at dette er skriftlig godkjent av Trondheim Havn.

Slik virksomhet skal planlegges god tid i forvegen slik at sikkerheten blir ivaretatt. Trondheim Havn skal godkjenne gjennomføring av slikt arbeid før det iverksettes. Trondheim Havn kan stanse arbeid og aktiviteter som ikke er godkjente av Trondheim Havn. Kostnader forbundet med slik avbrytelse vil ikke dekkes av Trondheim Havn. Kostnader, inkludert administrative kostnader, som Trondheim Havn måtte få med dette vil pålegges den som utfører oppdrag uten tillatelse.

### **Fortøyningstjenester**

Fortøyning kan gjennomføres av Trondheim Havn eller av andre som fartøy, terminaloperatør eller fortøyningsselskap. Alle som skal utføre fortøyningstjenester med bruk av Trondheim Havns infrastruktur skal ha skriftlig tillatelse til dette.

Det følger kostnader med slik tillatelse som den som utfører fortøyningstjenesten skal dekke.

Den som utfører fortøyningstjeneste skal følge alle krav til HMS, og andre retningslinjer, satt av Trondheim Havn. Dette innebærer bla riktig opplæring og bruk av sikkerhetsutstyr.

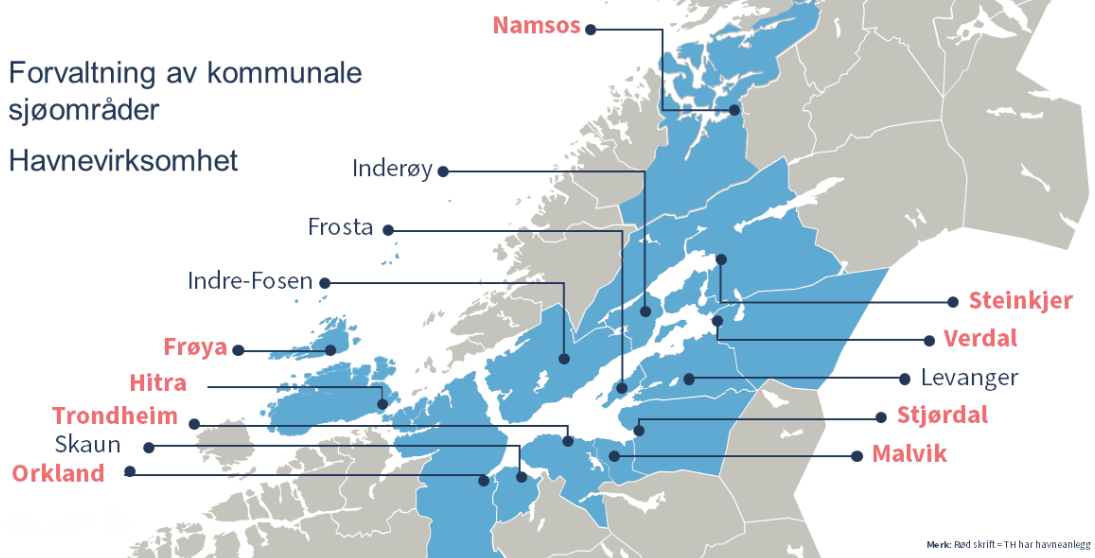
Trondheim Havn kan avlyse en fortøyningsjobb dersom sikkerheten ikke er ivaretatt, eller om jobbutførelsen ikke er i henhold til den skriftlige avtalen med Trondheim Havn. Alle kostnader forbundet med en slik avbrytelse må dekkes av den som utfører fortøyningsjobben, inkludert kostnader som Trondheim Havn måtte ha.

# Vedlegg

## Havneområder

### Trondheim Havn IKS

- Forvaltning av kommunale sjøområder
- Havnevirksomhet



### Utgående merverdiavgift på havneinntekter

Som «utenlandsk» skip forstås skip registrert i annet land enn Norge.

Som «norsk» skip i NIS forstås skip som eies av norsk statsborgere eller selskap med minst 60 % norske medeiere og ubegrenset eieransvar eller KS med minst 60 % norske eiere av ansvarlig- og kommandittkapital.

Som «utenlandsk» skip i NIS forstås skip som ikke klassifiseres som «norsk» i NIS iht. foranstående.

	<b>Norskregistrert fartøy i innenriks fart</b>	<b>Norskregistrert fartøy i utenriks fart (regelmessig trafikk på utenlandsk havn).</b> Fritak gjelder kun ved nedenstående pkt. a.1 og b. (jfr. §6-30, 2. og 3. ledd)	<b>Utenlandskregistrert fartøy.</b> Fritak gjelder ved nedenstående pkt. a-f (jfr. §6-30, 1. ledd med henvisning til §6-9, 1. ledd)
<b>Generelt:</b>	Avgift. Varer og havneinntekter fritatt mva. v/oppdrag i off.tjen. eller i næring sammenheng, min. 14 dg utenfor territorialgrensen	De to gruppene har ulike fritak vedr.: a. Fartøy på minst 15 meter a.1. Til bruk for persontransport mot vederlag og varetransport a.2. Til bruk for sleping, berging eller redning, isbryting eller fangstvirksomhet b. Spesialfartøy til bruk i petroleumsvirksomhet til havs c. Skolefartøy d. Fartøy på minst 10 meter som anskaffes til Forsvaret e. Fartøy til bruk for forskning og værvarsling f. Fartøy på mist 6 meter til bruk for yrkesmessig fiske	

Varer til bruk for fartøyet dersom de leveres direkte til fartøyet	Avgift	Fritak (generelt) Avgift: - Under opplag	Fritak (generelt) Avgift: - Under opplag
Tjenester som helt ut er til bruk for fartøyet	Avgift	Fritak: - Sleping av fartøy - Utleie av varig driftsutstyr - Rett til å disponere kommunal havn - Teletjenester Avgift: - Alle andre tjenester	Fritak (generelt) Ingen betydning hvem fakturaen utstedes til  Intet unntak fra fritaket ved fartøy i opplag
<b>Eksempler vedr. varer::</b>			
Salg av vann	Avgift	Fritak	Fritak
Salg av strøm	Avgift	Fritak	Fritak
<b>Eksempler vedr. rett til å disponere kom. havn:</b>			
Anløpsavgift	Avgift	Fritak	Fritak
Kaivederlag	Avgift	Fritak	Fritak
Varevederlag	Avgift	Avgift	Avgift
	Varevederlaget påhviler avsender eller mottaker, gjelder lagring av varer – gjelder ikke tjeneste helt ut til bruk for fartøyet		
<b>Eksempler vedr. andre tjenester:</b>			
Krantjeneste	Avgift	Avgift	Avgift (forenkler, egentlig fritak når skip/rederi er kjøper)
Lasse-/lossetjenester	Avgift	Avgift	Fritak
Terminalytelser	Avgift	Avgift	Fritak
Fortøyningstjeneste	Avgift	Fritak: - Sleping av trosse som forlengelse av slepeoppdrag Avgift: - Fortøyningstjeneste på land	Fritak
Andre tjenester	Avgift	Avgift unntatt v/spesifiserte fritak	Fritak
<b>Spesielt om utleie av båt plass:</b>	Unntak (ikke omfattet av loven), faktureres avg.fritt uansett hvem fast båt plass leies ut til (f.eks. nærings-drivende/-virksomhet, mva.reg.) og båtens størrelse (se vedlegg SMN)		
<b>Norske orlogsfartøy:</b>	Varer og havneinntekter er fritatt mva. v/oppdrag i sammenheng min. 14 dg utenfor territorialgrensen (praktiseres ved oppstart, under oppdrag eller ved avslutning av oppdrag)		